

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с. Кульшарипово»

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	3	09.01.2023

«О мерах по усилению  
антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности МБДОУ «Д/с «Голбакча» с. Кульшарипово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу по противодействию коррупции и за выполнение «Плана противодействия коррупции в МБДОУ «Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово» на 2022-2023 учебный год» на ответственное лицо, наделённое функциями по предупреждению коррупционных правонарушений председателя профкома Шайхулисламову Г.Р. и внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/с «Голбакча» с. Кульшарипово»:  
-Шайхулисламова Г.Р.- председатель комиссии, воспитатель;  
-Самигуллина Р.Ф.- член комиссии, младший воспитатель;  
-Габдрахманова Э.И.- секретарь комиссии, воспитатель;  
-Хабибрахманова Э.С.- член комиссии, заведующий хозяйством;  
-Шарифуллин А.С.- член комиссии, представитель родительского комитета.
3. Утвердить Программу противодействия коррупции МБДОУ «Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово».
4. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии в коррупции МБДОУ «Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово».
5. Утвердить Положение о конфликте интересов работников коррупции МБДОУ «Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово».
6. Утвердить Кодекс о нормах профессиональной этики работников коррупции МБДОУ «Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово».
7. Обновить информацию на стенде по противодействию коррупции.
- 8.Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Использовать привлечённые средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учёте.
- 9.Поручить вышеуказанной комиссии оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ «Д/с «Голбакча» с. Кульшарипово» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно; периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
- 10.Заведующему хозяйством, Хабибрахмановой Э.С. своевременно оформлять акты приёма-передачи товарно-материальных ценностей, ставить их на учёт.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с  
«Голбакча» с. Кульшарипово»

Р.А.Илалтдинова